

Praktikumsvertrag

für das 10-wöchige gelenkte Praktikum im Rahmen der Ausbildung zur Informationstechnischen Assistentin (AHR) / zum Informationstechnischen Assistenten (AHR), gem. APO BK Anlage D3a

Zwischen _____
Vor- und Zuname (Praktikantin/Praktikant)

geboren am _____ in _____

wohnhaft in _____
Wohnort, Straße, Telefon

vertreten durch _____
Gesetzlicher Vertreter (Vor- und Zuname)

wohnhaft in _____
Gesetzlicher Vertreter (Wohnort, Straße, Telefon)

(nachstehend Praktikantin oder Praktikant genannt) und dem/der¹⁾ unterzeichnenden gesetzlichen Vertreter/in¹⁾ wird nachstehender Praktikumsvertrag über ein **zehnwöchiges gelenktes Praktikum** mit der Praktikumsstätte geschlossen.

Praktikumsstätte:

Bezeichnung, Anschrift, Telefon

Praxisanleiter/in¹⁾: _____
Vor- und Zuname, Berufsbezeichnung

Zuständige Schule: Eduard-Spranger-Berufskolleg, Vorheider Weg 8, 59067 Hamm

§ 1

Gegenstand des Vertrages ist ein zehnwöchiges gelenktes Praktikum entsprechend dem Praktikumsleitfaden für die Bildungsgänge gemäß APO BK Anlage C1 bis C5 sowie Anlage D in der Fachrichtung:

- Bautechnik, Holztechnik
- Elektrotechnik
- Metalltechnik, Kfz-Technik
- Informationstechnik
- Ernährung und Hauswirtschaft, Gastgewerbe
- Sozial- und Gesundheitswesen

§ 2

Dauer des Praktikums: vom _____ bis _____.
Die ersten _____ Wochen (maximal vier Wochen) gelten als Probezeit, in der die Vertragsparteien jederzeit vom Vertrag zurücktreten können. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden (min. 38 Std). Eine Vergütung kann gezahlt werden. Die Praktikantenvergütung beträgt monatlich _____ €. Daneben werden keine/folgende¹⁾ Sachleistungen gewährt: _____

§ 3

Die Praktikumsstelle übernimmt die Qualifizierung der Praktikantin/des Praktikanten¹⁾ entsprechend den Vorgaben des Praktikumsleitfadens, indem Sie sich verpflichtet ...

1. die Praktikantin/den Praktikanten¹⁾ in den Tätigkeiten des in § 1 vereinbarten Bereichs zu unterweisen,

2. den Praktikumsvertrag der Schule vor Beginn des Praktikums vorzulegen und eine etwaige vorzeitige Auflösung der Schule anzuzeigen,
3. ggf. auf die Teilnahme an einem theoretischen Unterricht im Berufskolleg hinzuwirken.

§ 4

Die Praktikantin/Der Praktikant¹⁾ verpflichtet sich:

1. alle ihr/ihm¹⁾ gebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm¹⁾ übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln,
4. über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren,
5. bei Fernbleiben von der Arbeit die Praktikumsstelle unverzüglich zu benachrichtigen, darüber hinaus bei Erkrankungen bis zum dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.
6. Wochenberichte zu erstellen.

§ 5

Die/Der¹⁾ gesetzliche Vertreter/in¹⁾ - Personensorgeberechtigte - hat die Praktikantin/den Praktikanten¹⁾ zur Erfüllung der ihr/ihm¹⁾ aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen anzuhalten.

§ 6

Der Praktikumsvertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn demjenigen, der sich darauf beruft, die Fortsetzung des Praktikantenverhältnisses nicht zugemutet werden kann. Die Kündigung erfolgt durch schriftliche Erklärung unter Angabe der Kündigungsgründe.

§ 7

Nach Ablauf der Praktikumszeit stellt die Praktikumsstelle unverzüglich die Bescheinigung „Bescheinigung über die erfolgreiche Ableistung des gelenkten Praktikums“ aus bzw. bestätigt auf dieser Bescheinigung die nicht ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums.

§ 8

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung ggf. unter Einbeziehung der Schule zu versuchen.

_____, Datum

Ort

Unterschrift, Stempel

Die Praktikantin/Der Praktikant¹⁾:

Die/Der gesetzliche Vertreter/in¹⁾

Genehmigung und Anerkennung des Praktikantenvertrages durch die Schule

Hamm,

Schulstempel

Unterschrift

¹⁾ Bitte Unzutreffendes streichen